

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 09 » 02 2021 г.

№ 164

Оренбург

О мерах по реализации Указа Губернатора
Оренбургской области от 08.02.2021 № 52-ук
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области № 52-ук от 08.02.2021 «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук» п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям структурным подразделений:

1.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора Оренбургской области № 52-ук от 08.02.2021;

1.2 обеспечить для сотрудников в возрасте от 65 лет и старше на период с 09.02.2021 по 22.02.2021 включительно обеспечение самоизоляции на дому по месту проживания с осуществлением исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме (за исключением персонала, перечисленного в Приложении к настоящему приказу); довести данную информацию до сведения указанного персонала немедленно и контролировать исполнение.

1.3 обеспечить контроль наличия и использования подчиненным персоналом на рабочих местах, а также на всей территории Университета средств индивидуальной защиты, а также соблюдения социальной дистанции;

1.4 не допускать на рабочее место и территорию Университета работников, прибывших из иностранных государств до получения отрицательных результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней;

1.5 не допускать до работы сотрудников, находившимся в контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией до получения отрицательных результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней с даты контакта;

1.6 обеспечить по возможности установление гибкого графика начала рабочего дня (с 8-00 до 8-30) и обеденного перерыва, исключающего скопление работников, в том числе на проходных с соблюдением нормы рабочего времени в день;

1.7 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников, присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения;

1.8 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

1.9 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

1.10 при поступлении запроса уполномоченного органа незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

1.11 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

2. Проректору по учебной работе обеспечить размещение сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.07.2020 г. № МН-5/800 и др., в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

3. Деканам факультетов при организации образовательного процесса обучающихся по программам высшего образования, в том числе при составлении расписания учебных занятий:

3.1 организовать проведение лекций в электронной информационно-образовательной среде вуза;

3.2 устанавливать разное время начала первого учебного занятия, проводимого с очным присутствием для разных учебных групп (подгрупп) и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп (подгрупп);

3.3 изучение гуманитарных и социально-экономических дисциплин осуществлять в электронной информационно-образовательной среде вуза;

3.4 изучение теоретических и клинических дисциплин осуществляется в электронной информационно-образовательной среде вуза. Занятия с очным присутствием допускаются в объеме не более 50% от общего объема практических занятий, определенного в учебном плане. Занятия с очным присутствием должны быть направлены на формирование практических и манипуляционных навыков, в том числе в рамках практической подготовки по дисциплинам;

3.5 допускается одновременное проведение занятий с очным присутствием на одной кафедре не более чем 50% от общего числа учебных групп курса обучающихся;

3.6 обучающихся, прибывших в город Оренбург из других государств, в том числе с приграничной территорией Казахстана, допускать к аудиторным учебным занятиям по истечении 14 – дневной (с даты въезда в г.Оренбург) изоляции или при предоставлении отрицательного результата лабораторного обследования на COVID – 19 методом ПЦР, полученного не ранее трех календарных дней до выхода на занятия; тестирование проводить за счет средств обучающихся;

3.7 для иностранных граждан, не имеющих возможности прибыть к месту учебы по уважительным причинам, организовать обучение в электронной информационно- образовательной среде вуза;

3.8 обеспечить обучающихся запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

3.9 Обязать каждого обучающегося в обязательном порядке доводить информацию до деканов:

3.9.1 при появлении признаков респираторного заболевания,

3.9.2 при наличии контактов с заболевшим новой коронавирусной инфекцией;

3.9.3 при получении положительного результата теста на наличие новой коронавирусной инфекции;

3.9.4 при наличии пп.3.10.1-3.10.3 обращаться в медицинские организации установленным порядком, исключить посещение территории Университета, самоизолироваться в месте проживания и довести информацию до декана факультета.

4. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, главному врачу Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:

4.1 обеспечить вакцинацию сотрудников и обучающихся против гриппа;

4.2 обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний;

4.3 при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала определять должностных лиц для проведения эпидемиологического расследования и необходимых противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством.

5. Заведующим кафедрами:

5.1 закрепить при возможности за каждой учебной группой (подгруппой) учебное помещение, организовав обучение данных групп именно в закрепленных помещениях;

5.2 принять меры по минимизации общения обучающихся из разных учебных групп (подгрупп) во время перерывов;

5.3 не допускать к очному присутствию на кафедре, в том числе к очному проведению занятий сотрудников, осуществляющих медицинскую деятельность с пациентами, имеющими признаки респираторных заболеваний;

5.4 проконтролировать присутствие обучающихся на очных учебных занятиях в масках, их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых);

5.5 при отстранении обучающихся с признаками респираторных заболеваний от аудиторных занятий обязать вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать декана о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении.

6. Сотрудникам кафедр Университета необходимо организовать проветривание учебных помещений во время перерывов. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции. Не допускать

скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

7. Руководителю управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству и заведующим кафедрами, расположенным на клинических базах, обеспечить:

7.1 проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

7.2 проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

7.3 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и после окончания учебного процесса;

7.4 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечения постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

7.5 использование для дезинфекции дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

8. Директору библиотеки Университета организовать деятельность библиотеки согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

9.1 при входе персонала и обучающихся в Университет, а также всех посетителей и персонала в здание Клиники адаптационной терапии организовать:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- входной фильтр с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, отстранением от учебы и от нахождения на работе лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой, соблюдение социальной дистанции;

9.2 обеспечить наличие в Университете дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

9.3 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

9.4 обеспечить создание необходимых условий для соблюдения персоналом и обучающимися правил личной гигиены;

9.5 при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции установленных помещений организации;

9.6 обеспечить педагогический состав и персонал вуза запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

10. До отдельного распоряжения:

10.1 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

10.2 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

10.3 исключить организацию и проведение массовых мероприятий независимо от численности участников, за исключением проводимых в дистанционном режиме;

10.4 заседания, совещания и иные подобные мероприятия проводить исключительно с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

11. Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции и требований настоящего приказа.

12. Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты персоналом и обучающимися, находящимися на территории Университета, в том числе в помещениях учебных корпусов и Клиники;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru).

13. Проректорам по направлениям, главному врачу клиники адаптационной терапии отменить личные приемы граждан, обеспечить подачу

заявлений и входящей корреспонденции на адрес официальной электронной почты Университета: orgma@esoo.ru либо почтовыми отправлениями.

14. Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

15. Начальнику отдела комплексной безопасности:

15.1 Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Университет лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

15.2 Не пускать в здания и помещения Университета:

- персонал и обучающихся, заболевших COVID-19, контактных лиц с заболевшими COVID-19, по которым получены Предписания Роспотребнадзора по Оренбургской области;

- персонал Университета возрастом от 65 лет и старше;

- лиц, не состоящих в трудовых (служебных) отношениях с Университетом;

15.3 провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов в соответствии с п.15.2 настоящего приказа;

15.4 еженедельно предоставлять информацию о сотрудниках Университета, находящихся на территории Университета без средств индивидуальной защиты для принятия управленческих решений.

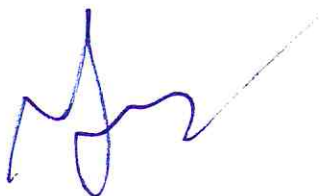
16. Главному бухгалтеру подавать сведения в фонд социального страхования через программу 1С для оформления листов нетрудоспособности на указанные периоды для сотрудников Университета, указанных в приложении к настоящему приказу.

17. Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, персоналу клинических кафедр в период режима повышенной готовности Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, сотовой связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

18. С даты подписания настоящего приказа считать утратившими силу приказы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России: № 1753 от 12.10.2020, № 1808 от 19.10.2020, № 1882 от 27.10.2020, № 1953 от 10.11.2020, № 2080 от 24.11.2020, № 2219 от 08.12.2020, № 12 от 12.01.2021, № 169 от 26.01.2021.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Список сотрудников для оформления листов нетрудоспособности в период с 09.02.2021г. по 22.02.2021г.

Сотрудник	Должность	Подразделение	Вид занятости
Абсалямова Лема Шарифьяновна	Препаратор	Кафедра факультетской терапии и эндокринологии	Внешнее совместительство
Бадаев Саим Абдурахимович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	Группа водоснабжения и водоотведения	Основное место работы
Бикитеев Загидулла Гарифуллович	Лаборант	Кафедра физической культуры	Основное место работы
Бурцева Ирина Георгиевна	Старший лаборант	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	Основное место работы
Верещагина Наталия Ивановна	Специалист	Отдел по воспитательной работе	Основное место работы
Воробьева Вера Петровна	Лаборант	Кафедра иностранных языков	Основное место работы
Гончар-Зайкина Галина Михайловна	Старший лаборант	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	Основное место работы
Давыдова Светлана Федоровна	Препаратор	Кафедра общей и коммунальной гигиены	Основное место работы
Ибрагимова Шарафат Шавкатовна	Препаратор	Кафедра хирургии	Основное место работы
Лившиц Наталья Михайловна	Старший лаборант	Научно- исследовательская лаборатория "Морфогенез и регенерация клеток и тканей"	Основное место работы
Ногтева Галина Ивановна	Старший лаборант	Кафедра химии	Основное место работы
Нотова Тамара Пантелеевна	Лаборант 1 категории	Кафедра факультетской педиатрии	Основное место работы
Ридель Анатолий Альбертович	Заведующий хозяйством	Хозяйственная группа	Основное место работы
Садькова Галина Кириловна	Препаратор	Кафедра клинической медицины	Внешнее совместительство
Сафарова Асфира Мухаматшиевна	Препаратор	Кафедра биологии	Основное место работы

Сотрудник	Должность	Подразделение	Вид занятости
Сигаева Раиса Сергеевна	Дежурный	Общежитие №1	Основное место работы
Солодовникова Анна Алексеевна	Старший лаборант	Кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии	Основное место работы
Столбовская Людмила Ивановна	Лаборант	Кафедра биофизики и математики	Основное место работы
Тишина Марина Владимировна	Медицинский регистратор	Бюро судебно-медицинской экспертизы и молекулярно-генетических исследований	Основное место работы
Токарева Нина Юрьевна	Препаратор	Кафедра оториноларингологии	Основное место работы
Федорова Лилия Ильгизаровна	Препаратор	Кафедра клинической медицины	Основное место работы
Химич Наталья Ивановна	Препаратор	Кафедра биологии	Основное место работы
Цинберг Ефим Давидович	Заведующий клубом "Горицвет"	Клуб "Горицвет"	Основное место работы
Шихавцова Людмила Васильевна	Лаборант 1 категории	Бюро судебно-медицинской экспертизы и молекулярно-генетических исследований	Основное место работы
Шмакова Галина Михайловна	Препаратор	Кафедра русского языка	Основное место работы